

Notulen van dinsdag 30 mei 2017

Aanwezig: Margriet de Leeuw, Anne Jan van den Dool, Karin Jager, Irene van Leeuwen, Karin van Breda (notulist)

1. Opening en welkom

Voorzitter heet iedereen van harte welkom.

2. Vaststellen agenda

3. Notulen vorige vergadering: goedgekeurd.

4. Mededelingen vanuit de MR & GMR

Er zijn geen mededelingen vanuit de GMR.

V.w.b. overheveling naar de VOG vanuit Koen Oosterbaan het volgende: VOG gaat nu naar hun GMR om een intentie vast te leggen. Verwachting dat daarmee wordt ingestemd. Oktober of eerder moet er duidelijkheid zijn wat het gaat worden. Aanname wordt bevestigd door Koen. Op het moment dat dit fusie-effectrapport er ligt en alle betrokken zijn gehoord is er een akkoord.

Mededelingen vanuit de MR. :

MR heeft een brief naar Koen Oosterbaan gestuurd voor vraag naar goede ruimte voor de directeur.

Antwoord: zie mail/brief Koen Oosterbaan

Conclusie: schoolbudget inzetten voor personeel.

5. Mededelingen & onderwerpen vanuit de directie

Eeke start weer na de zomervakantie.

6. Rapport TSO

Vragen van de ouders worden vanuit de MR door Karin Jager persoonlijk beantwoord.

Margriet zal komende teamdag nog de tijden onder de aandacht van het team brengen. 12:15-13:00 uur of 12:00-12:45 uur.

We gaan kijken wat het beste is voor het onderwijs.

7. Korfkalender

Is nagenoeg af en moet alleen nog administratief afgewerkt worden. Dit punt schuift op naar de vergadering van 26 juni.

8. Schoolgids

Nog verder aanpassen. Dit punt schuift door naar 26 juni.

9. Jaarplan

Dit punt schuift door naar 26 juni.

10. Ouderbijdrage/schoolreisje

MR moet instemmen over de ouderbijdrage. OV stelt voor, MR stelt vast.

Conclusie: wij hebben nog geen voorstel gekregen.

Margriet doet check bij de OV hierover.

Schoolreisjes, b.v. kamp: gaat ook over bijdrage.

Ook hier doet Margriet check over bij de OV.

11. Formatie

Zie bijlage: Uitgangspunten formatie schooljaar 2017-2018 + Profielschets Leraar Basisonderwijs LB met coördinerende taken.

Komend schooljaar zetten wij in voor:

- groei van de school.
- LB om de organisatie beter te stroomlijnen zodat er vermindering werkdruk ontstaat.

Urenberekening: zie bijlage.

Gekozen voor 8 studiedagen: investeren weer een goed team te worden, elkaar goed aanspreken, neuzen dezelfde kant op en druk op taken reduceren.

MR stemt hiermee in.

Normjaartaak: zie bijlage.

Inzet: proberen handen vrij te krijgen voor ontlasting van het team.

Margriet gaat samen met de LB-er reële uren aan de taken van de opslagfactor koppelen.

12. Invoering cao Po.

We komen er met elkaar uit om het kloppend te krijgen.

MR heeft het dit jaar bewaakt.

Dit punt kan nu van de agenda af. Komt 1 maal per jaar nog aan de orde.

13. Rondvraag

Karin Jager:

- Vergaderdata volgend schooljaar vastleggen? Karin Jager gaat dit plannen. Voorkeur: donderdagavond
- vanuit de AOB bestaat er een pakket voor scholen om kennis van mensen van de bond in te huren. Kan handig en een mooie combinatie zijn bij de overheveling naar de VOG. Karin kijkt naar het pakket en belt hoofd personeelszaken van de VOG met de vraag of zij hier iets mee doen. MR is geïnteresseerd

Eeke gaat Karin van Breda vervangen vanaf het nieuwe schooljaar.

Irene blijft nog een jaar.

Volgende vergadering: maandag 26 juni.

14. Afsluiting